



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 - ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD A SATISFACER

La Secretaría Distrital Planeación tiene por objeto "orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores", de conformidad con lo establecido por el artículo 73 del Acuerdo 257 de 2006 ¿Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones".

El Decreto 432 de 2022 ¿Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones¿, establece en su artículo 49 las funciones de la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Planeación -SDP, de las cuales se resalta:

- a) ¿Dirigir y controlar los servicios administrativos y de gestión documental, en sus componentes de planeación, gestión y ejecución. (¿)
- g) Dirigir la prestación de los servicios de mantenimiento de equipos menores; aseo y cafetería; vigilancia, transporte, suministro de insumos, mensajería y demás servicios generales.
- h) Administrar el parque automotor de la Secretaría. (¿)
- j) Implementar las políticas y normatividad vigente en materia de Gestión Ambiental y las acciones y estrategias para su aplicación al interior de la Entidad.¿

Así las cosas y con el fin de garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas a la Secretaría Distrital Planeación antes mencionadas y con el objetivo de mantener la seguridad del personal que labora en la SDP, las personas que visitan las instalaciones de la Entidad, y los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo responsabilidad de la Secretaría, se hace necesario adelantar un proceso de selección para contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de vigilancia fija, para las instalaciones y bienes muebles de la SDP, así como aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable.

El servicio de vigilancia se debe proporcionar de forma ininterrumpida durante las 24 horas del día por 7 días a la semana, con personal idóneo y capacitado, que cumpla con los requisitos solicitados por la entidad para la prestación del servicio. Así mismo, se requiere contar dentro del recurso humano mínimo requerido con un supervisor, quien además de cumplir las funciones propias de su rol, deberá actuar como interlocutor entre la SDP, los vigilantes, el contratista y con el servicio de vigilancia de la entidad administradora del edificio Centro Administrativo Distrital - CAD, para resolver aspectos operativos y técnicos del servicio de vigilancia y garantizar su efectivo cumplimiento, como también de un operador de medios tecnológicos para el centro de monitoreo del CCTV

Adicionalmente, se requiere que en las oficinas ubicadas en la Sede Administrativa Carrera 30 No. 25-90 Piso 2º y Modulo E Supercade, así como en el Edificio CAD pisos 5º, 8º, 13º y sótano, que el servicio se preste en la modalidad de vigilancia fija sin armas, toda vez que el mismo se presta de forma articulada con la entidad administradora del edificio CAD. En la sede del Archivo Central ubicada en la Calle 21 No 69B-80, Barrio Montevideo o donde este se llegase a reubicar, se requiere el servicio de vigilancia en la modalidad fija con arma. Por otra parte, el contratista deberá suministrar equipos tecnológicos y de comunicación, a través de los cuales se busca aprovechar de manera más efectiva los recursos tecnológicos para la correcta ejecución del contrato y la seguridad de todos los funcionarios, contratistas, visitantes y bienes de la entidad. También es necesario garantizar una adecuada atención a los usuarios que se comunican telefónicamente con la SDP y que requieren anunciarse a las diferentes dependencias de la entidad, por lo cual es necesario contratar el servicio de un(a) vigilante recepcionista que se ubicará en el piso 8º del edificio CAD.

Teniendo en cuenta la descripción y especificaciones esenciales del objeto a contratar, a continuación, se describe el fundamento normativo y el procedimiento de calificación aplicable al presente proceso de selección:

El artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, que modificó el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, respecto de los procedimientos para la adquisición de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, dispuso lo siguiente:

ARTÍCULO 41º DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. Modifíquese el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:

PARÁGRAFO 5. Los acuerdos marco de precios a que se refiere el inciso 2 del literal a) del numeral 2 del presente artículo, permitirán fijar las condiciones de oferta para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a las entidades estatales durante un período de tiempo determinado, en la forma, plazo y condiciones de entrega, calidad y garantía establecidas en el acuerdo.

La selección de proveedores como consecuencia de la realización de un acuerdo marco de precios, les dará a las entidades estatales que suscriban el acuerdo, la posibilidad que, mediante órdenes de compra directa, adquieran los bienes y servicios ofrecidos.

En consecuencia, entre cada una de las entidades que formulen órdenes directas de compra y el respectivo proveedor, se constituirá un contrato en los términos y condiciones previstos en el respectivo acuerdo.

El Gobierno nacional señalará la entidad o entidades que tendrán a su cargo el diseño, organización y celebración de los acuerdos marco de precios. El reglamento establecerá las condiciones bajo las cuales el uso de acuerdos marco de precios, se hará obligatorio para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Los Organismos Autónomos, las Ramas Legislativa y Judicial y las entidades territoriales en ausencia de un acuerdo marco de precios diseñado por la entidad que señale el Gobierno nacional, podrán diseñar, organizar y celebrar acuerdos marco de precios propios. (Lo subrayado y en negrilla fuera de texto)

Por su parte, el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, que en este aspecto fue modificado por el Decreto 310 de 2021, fijó la obligatoriedad de los Acuerdos Marcos de Precios celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública. Su exigibilidad se produjo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

de forma gradual, extendiéndose a las entidades descentralizadas del nivel territorial a partir de 2021.

Sin embargo, la exigibilidad de los Acuerdos Marcos de Precios está supeditada a su existencia. Con ello, se tiene que la Agencia Nacional de Contratación Pública no ha celebrado uno en relación con los servicios que pretende satisfacer Secretaría Distrital de Planeación, con la presente contratación. Se realizó la búsqueda de un acuerdo marco relacionado con la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada encontrándose que el 10 de julio de 2015 Colombia Compra Eficiente, publicó proceso para seleccionar los contratistas que desarrollarían los acuerdos marco, pero el mismo se suspendió por una acción de tutela elevada por un ciudadano relacionada con el cargo de supervisión de vigilancia que se estaba requiriendo en dicho proceso, por lo que NO existe dentro del catálogo que ofrece Colombia Compra Eficiente un acuerdo marco para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

En consideración de lo manifestado se aplicarán de manera subsidiaria los procedimientos de subasta inversa y bolsa de productos.

Al respecto, el artículo 2.2.1.2.1.2.12. dispuso lo siguiente:

Artículo 2.2.1.2.1.2.12. Planeación de una adquisición en la bolsa de productos. (Modificado por el artículo 2° del Decreto 310 del 25 de marzo de 2021). Cuando no exista un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio requerido, las entidades estatales deben estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios con la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- para tales bienes o servicios, incluyendo el análisis del Proceso de Selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías.

El estudio mencionado deberá dar cuenta de la forma en que la Entidad Estatal garantiza los principios y objetivos del sistema de compras, contratación pública, los postulados de la función administrativa y de la gestión fiscal. Este estudio deberá consignarse expresamente en los documentos del Proceso de Selección y se deberá garantizar su oportuna publicidad a través del SECOP.

(...)

Parágrafo 1. La Agencia Nacional de contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, a través de la circular de que trata el numeral 2 del parágrafo 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7. del presente Decreto definirá los lineamientos generales, así como los criterios objetivos y medibles a los cuales deberán sujetarse las entidades estatales para la adquisición de bienes o servicios de características técnicas uniformes a través de Bolsas de Productos, independientemente de que exista o no un Acuerdo Marco de Precios vigente.

Parágrafo 2. Para los efectos de este Decreto, entiéndase por Bolsa de Productos, las sociedades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia y definidas en el artículo 2.11.1.1.1 del Decreto 2555 de 2010 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

(¿)

Descartada la opción del Acuerdo Marco de Precios, por no existir uno para el servicio de vigilancia y seguridad privada, la Entidad indagó en la Bolsa Mercantil de Colombia si, dentro de los bienes y servicios de características uniformes ofertados, se encuentra el de vigilancia y seguridad privada. El resultado de esta búsqueda fue que por disposición del artículo 2.2.1.2.1.2.16. del Decreto 1082 de 2015, las bolsas de productos están obligadas a estandarizar, tipificar, elaborar y actualizar la lista de bienes y servicios de características técnicas uniformes susceptibles de ser adquiridos por la Entidades Estatales. En tal sentido, se ubicó dentro del listado de la Bolsa Mercantil de Colombia el servicio de vigilancia y seguridad privada.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1 OBJETO

REALIZAR OPERACIONES A NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DE DISTRITAL DE PLANEACION A TRAVES DE LOS SISTEMAS DE NEGOCIACION ADMINISTRADOS POR LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA (BCM) PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA MODALIDAD DE VIGILANCIA FIJA, PARA LAS INSTALACIONES Y BIENES MUEBLES DE LA SDP

2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN, PRODUCTO O SERVICIO A CONTRATAR

Ver Anexo Técnico

2.2.1 DOCUMENTOS O CONSTANCIAS TECNICAS REQUERIDAS

- Certificado de Existencia y Representación Legal
- Licencia de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- Licencia para desarrollar actividad de telecomunicaciones y permiso para el uso del espectro radioeléctrico del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Licencia para la operación de medios tecnológicos
- Autorización de horas extras y trabajo suplementario.
- Resolución por medio de la cual se autoriza el uso de uniformes y distintivos
- Certificado de afiliación al Frente de Seguridad Empresarial, expedido por la Policía Nacional
- Certificado que acredite que el oferente no ha sido sancionado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- Salvoconducto para porte o tenencia de armas
- Póliza de responsabilidad Civil extracontractual (Uso Indevido de Armas).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

- Protocolo de servicio al cliente

2.2.2 SERVICIOS CONEXOS

Prestar el servicio con el apoyo de medios tecnológicos

2.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.3.1 ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1	Prestar el servicio de vigilancia y seguridad a los bienes muebles e inmuebles de la SDP, así como aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable, de acuerdo con las condiciones y especificaciones establecidas en el anexo general de especificaciones y anexo técnico, la oferta con el personal y elementos requeridos, de acuerdo con la programación de turnos que realice la Entidad. La SDP se reserva el derecho de aumentar, disminuir o exigir el cambio del personal de acuerdo con las necesidades propias de servicio.
2	Controlar, registrar y responder por la entrada y salida de bienes que ingresen o salgan de las instalaciones de la SDP.
3	Garantizar que el servicio de vigilancia y seguridad integral ofrecido sea prestado de manera permanente y sin interrupciones.
4	Responder por la pérdida de bienes debidamente comprobada, cuando se establezca por parte de la SDP, que hubo falla en los controles establecidos para la entrada o salida de personas y bienes en las instalaciones de la entidad. El contratista también responderá por la pérdida de bienes de propiedad de la SDP, encomendados a este, en actividades que se adelanten fuera de las instalaciones de la entidad.
5	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al respectivo funcionario de la SDP, encargado del control de ejecución del servicio de vigilancia y seguridad privada
6	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta la SDP a través de los funcionarios que ejercen la supervisión o el control de la ejecución contractual.
7	Suministrar a su personal para la ejecución del contrato los elementos y equipos descritos en el anexo técnico, así como prestar el servicio con los medios tecnológicos requeridos por la entidad.
8	Relevar durante la hora de almuerzo y comida a cada uno de los vigilantes, de tal manera que se garantice la vigilancia permanente en la totalidad de las instalaciones y bienes objeto del contrato. Los relevos deben ser realizados por dos vigilantes adicionales asignados por la empresa, sin que ello le genere costos adicionales a la Entidad.
9	Atender en debida forma los reclamos que le efectúe la SDP y adoptar las medidas inmediatas en el caso de que uno de sus empleados se vea involucrado por acción u omisión en hechos que atenten contra los bienes y/o funcionarios de la Entidad o terceros que se encuentren en las instalaciones de la SDP
10	Realizar el cambio de personal, modificación del horario de prestación de servicio de vigilancia y seguridad integral en uno o más sitios y/o puestos, cuando lo considere el contratista, previa autorización de la supervisión de la SDP, o cuando esta lo requiera.
11	Realizar la instalación y puesta en funcionamiento del sistema CCTV, para garantizar el servicio de seguridad de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y conforme a los requerimientos elevados por la supervisión designada por la SDP
12	Garantizar el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos tecnológicos con los que se prestará el servicio de vigilancia, sin que ello, en ningún caso, represente costos adicionales para la SDP, así mismo en el caso que se llegará a presentar la necesidad del cambio de los equipos, realizarlo sin costo para la Entidad en los tiempos señalados en el anexo técnico. El contratista deberá entregar durante el primer mes de ejecución un cronograma de programación de los mantenimientos a realizar durante la ejecución del contrato, el cual debe ser actualizado cada tres (3) meses.
13	Realizar el servicio de monitoreo a través de las cámaras instaladas y mantener en medio magnético el almacenamiento y archivo de las grabaciones del sistema de monitoreo de las cámaras de vigilancia internas y externas instaladas en las sedes de la Entidad, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y seis (6) meses más posteriores a la finalización del contrato. (Conforme a lo señalado en el anexo técnico) La Entidad a través de la supervisión podrá solicitar la extracción de videos o grabaciones en cualquier momento dentro de la ejecución del contrato y durante seis (6) meses posteriores a la finalización del mismo, actividad que debe efectuarse por el personal de la empresa contratista. Así mismo el contratista deberá adelantar el procedimiento de grabación de los videos del CCTV, a través de su personal designado y capacitado para tal fin, de conformidad a los requerimientos de la supervisión
14	Mantener vigentes los permisos, patentes, licencias, libros, registros, seguros y demás requisitos que se exigen en las normas vigentes
15	Dotar de armas, con el respectivo salvoconducto, al personal ofrecido en esa modalidad, empleándolas de acuerdo con el uso autorizado en el respectivo permiso y abstenerse de emplear armamento no autorizado de acuerdo con la ley.
16	Atender las solicitudes de suspensión, traslados, terminación del servicio de vigilancia y seguridad integral incluyendo medios tecnológicos, en uno o más sitios y/o puestos, previo aviso de la supervisión de la SDP, de acuerdo a los tiempos señalados en el anexo técnico
17	Suministrar la papelería y elementos de oficina que se requieran para la prestación del servicio a su personal, sin que esto ocasione costos adicionales para la SDP.
18	Dotar al personal que prestará los servicios en la SDP de uniformes conforme a la Ley, y de los correspondientes elementos exigidos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	en las normas de seguridad y bioseguridad, así como de un carné de identificación que deberán portar permanentemente
19	Contratar dentro de su personal de Vigilancia para la ejecución del contrato con la SDP, a mínimo dos (2) personas que pertenezcan al grupo de población vulnerable y que cumplan con el perfil requerido de acuerdo con los registros y procedimientos que sobre el particular tiene establecida la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, para dar cumplimiento al Decreto Distrital No. 380 de 2015, los cuáles serán presentados dentro del primer mes de ejecución del contrato
20	Realizar un informe mensual del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato, para lo cual deberá aportar las respectivas evidencias de cada una, según corresponda
21	Realizar el pago por concepto de Recurso Humano a su personal requerido para la prestación del servicio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 1607 de 2012, el Decreto 4950 de 2007 y la Circular externa de tarifas mínimas según la vigencia correspondiente.
22	Cumplir y poner a disposición en la ejecución del contrato, la totalidad de las ofertas adicionales realizadas, en el marco de lo señalado en el anexo de factores de calificación, el cual hace parte integral del contrato.
23	Entregar al finalizar la ejecución del contrato los libros de minutas organizados e inventariados de conformidad a las normas archivísticas, en cajas (x - 200), de acuerdo a las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato designada por la SDP.
24	Aportar los certificados de capacitación ofrecidos conforme a lo señalado en el anexo de factores de calificación, el cual hace parte integral del contrato, correspondientes al personal que prestará el servicio en la entidad; las mencionadas certificaciones deberán ser expedidos por una escuela de capacitación, debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y/o el organismo competente. Las certificaciones deben ser aportadas dentro del primer mes de ejecución del contrato
25	Presentar previa suscripción del acta de inicio, las hojas de vida del personal propuesto para ejecutar el servicio de vigilancia, supervisión y operador del centro de monitoreo en la entidad, de acuerdo a los documentos solicitados por la SDP, junto con las hojas de vida, el proponente adjudicatario deberá presentar los soportes correspondientes que acrediten los requisitos exigidos, los cuales serán verificados por el Supervisor del Contrato designado por la SDP.
26	Mantener dentro su planta de personal, el número de trabajadores con discapacidad de conformidad a lo señalado por el Decreto 392 de 2018 y que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta.
27	Cumplir con las demás obligaciones que imparte el supervisor del contrato relacionadas con el objeto a contratar.

2.3.2 GENERALES DEL CONTRATISTA

1	Cumplir con el objeto del contrato, aplicando todos sus conocimientos y experiencia.
2	Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato.
3	Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por el DISTRITO CAPITAL-SDP-, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, a personal no autorizado por el DISTRITO CAPITAL-SDP y/o terceros en general.
4	Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad del DISTRITO CAPITAL -SDP-, y solo podrán ser utilizados para fines propios del contrato.
5	Dar curso a las directrices impartidas por el Supervisor del contrato.
6	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.
7	Cumplir dentro del término establecido por el DISTRITO CAPITAL-SDP- con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.
8	Presentar los informes (en medio físico y/o magnético) requeridos durante el desarrollo del contrato, de manera oportuna y completa.
9	Estar al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social (salud y pensión), administradora de riesgos laborales (ARL) y parafiscales, si a ello hay lugar de acuerdo a la normatividad vigente.
10	Dar cumplimiento a los lineamientos dados por el DISTRITO CAPITAL -SDP- en lo relacionado con la sostenibilidad y participación en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.
11	Salvaguardar y responder por la conservación, uso adecuado, deterioro y/o pérdida de los equipos y bienes, que le sean asignados por el DISTRITO CAPITAL-SDP.
12	Realizar la publicación de productos en el medio que corresponda, una vez sea recibido a satisfacción por parte del supervisor (en los casos que aplique).
13	Adelantar las actividades y realizar el cargue de documentos en el SECOP II, que le sean indicados por la entidad durante el desarrollo del proceso contractual en los términos y plazos establecidos por el Distrito Capital - SDP.

2.3.3 GENERALES DE LA SDP

1	Facilitar al CONTRATISTA al acceso a la información y la infraestructura tecnológica de la Secretaría, necesarios para la ejecución del contrato.
2	Impartir al CONTRATISTA a través del supervisor del contrato, directrices y orientaciones para el desempeño de las actividades propias del objeto.
3	Aprobar la garantía única aportada por el CONTRATISTA, siempre que se ajuste a las condiciones exigidas en el presente contrato.
4	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del contrato.
5	Facilitar en caso de requerirse, el uso de las instalaciones, equipos y bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual.
6	Realizar el pago del contrato en las condiciones establecidas en la forma de pago.
7	Garantizar el acceso y movilidad dentro de sus dependencias a los empleados del contratista para prestar los servicios.

2.4 PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA

1	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA MODALIDAD DE VIGILANCIA FIJA, PARA LAS INSTALACIONES Y BIENES MUEBLES DE LA SDP, ASÍ COMO AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE
---	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

RESPONSABLE.

2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN

1 Año(s), 10 Mes(es) y 16 Día(s) Calendario

2.5.1 PLAZO DE EJECUCIÓN - ITEMS

2.6 VALOR DE LA CONTRATACIÓN

VALOR SIN IVA	VALOR DEL IVA	OTROS IMPUESTOS	MONTO DE LA CONTRATACIÓN	
			SIN IVA	CON IVA Y OTROS IMPUESTOS
\$2,841,883,009	\$157,436,685			\$2,999,319,694

2.6.1 VALOR DE LA CONTRATACIÓN - ITEMS

ITEM	VALOR ITEM	IVA		OTROS IMPUESTOS	VALOR ITEM		
		Porcentaje	Valor		SIN IVA	CON IVA	OTROS IMPUESTOS
O2120202008058 5250 SERVICIOS DE PROTECCIÓN (GUARDAS DE SEGURIDAD)	\$986,050,808	19 %	\$157,436,685			\$986,050,808	
O2120202008058 5250 SERVICIOS DE PROTECCIÓN (GUARDAS DE SEGURIDAD)	\$2,013,268,886				\$2,013,268,886		

2.7 FORMA DE PAGO

No. PAGO	PORCENTAJE O VALOR	REQUISITOS PAGO
PRIMER PAGO	0	El DISTRITO CAPITAL - SDP pagará el valor del contrato mes vencido de acuerdo a los precios ofertados y pactados, de la siguiente manera: Primer pago: El primer pago se realizará por los servicios prestados en el periodo comprendido entre la fecha del acta de inicio y el último día del mes en que se firmó dicha acta. El contratista deberá adjuntar la póliza del seguro de vida colectivo que ampara al personal operativo.
PAGOS MENSUALES	0	Pagos mensuales: Se realizarán por mes vencido, entendiéndose éste del día 1 al 30 de cada mes causado.
PAGO FINAL	0	Pago final: Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, la entidad cancelará el saldo pendiente contra el acta de liquidación del mismo. Documentos para pago: Para el trámite de los diferentes pagos, la SDP requiere la presentación de los siguientes documentos por parte del contratista: - Factura o documento equivalente por parte del Contratista en la que discrimine el número de personas asignadas a la entidad, el valor unitario de cada una, valor de los medios tecnológicos, el valor total y el porcentaje de impuestos. - Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. - Certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante legal, según corresponda, que garantice los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales, y el desprendible de nómina del mes a facturar firmado por el personal que prestó el servicio. En el evento de terminación anticipada del contrato, solo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados El desembolso de los pagos se realizará una vez se cumplan los requisitos establecidos conforme al cronograma de la Tesorería Distrital y el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

2.8 SITIO DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se llevará a cabo en las instalaciones de la SDP ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

2.9 REQUISITOS DE IDONEIDAD HABILITANTES (Mínimos)

2.9.1 PERSONA NATURAL

FORMACION ACADEMICA	PROFESION	Se solicitará atendiendo el artículo 8 y artículo 23 del Decreto 356 de 1994 que establecen: Art. 8: Se entiende por empresa de vigilancia y seguridad privada, la sociedad de responsabilidad limitada legalmente constituida, cuyo objeto social consista en la prestación remunerada de servicios de vigilancia y seguridad privada, en la cooperativa de vigilancia y seguridad privada, la empresa asociativa sin ánimo de lucro en la cual los trabajadores, son simultáneamente los aportantes y gestores de la empresa, creada con el objeto de prestar servicios de vigilancia y seguridad privada en forma remunerada a terceros en los términos establecidos en este Decreto y el desarrollo de servicios conexos, como los de asesoría, consultoría e investigación en seguridad
	ESPECIALIZACION o su equivalencia en años de experiencia	N/A
EXPERIENCIA	GENERAL	N/A
	ESPECIFICA	N/A

2.9.2 PERSONA JURÍDICA

OBJETO SOCIAL	El objeto social debe consistir en la prestación remunerada de servicios de vigilancia y seguridad privada, en la modalidad de vigilancia fija, móvil y/o escoltas, mediante la utilización de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 6 del Decreto 356 de 1994.
EXPERIENCIA GENERAL	N/A
EXPERIENCIA ESPECIFICA	<p>La información de experiencia se tomará a partir del RUP y en la codificación solicitada de acuerdo a lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, que regula lo relacionado con la inscripción, renovación y actualización del RUP.</p> <p>En tal sentido el proponente deberá demostrar experiencia en las siguientes codificaciones: 92121500 "Servicios de Guarda" y 92121700 "Servicios de Sistemas de Seguridad"; con un máximo de tres (3) contratos celebrados, ejecutados y terminados, cuya sumatoria sea igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.</p> <p>La codificación solicitada podrá ser demostrada en uno o en conjunto con un máximo de tres contratos relacionados para acreditar la experiencia. En todo caso, el proponente deberá demostrar experiencia en las dos codificaciones anteriormente relacionadas.</p> <p>Nota: El proponente deberá demostrar que, en la ejecución de cada uno de los tres contratos relacionados, prestó el servicio con mínimo 16 puestos de trabajo y por lo menos en uno de ellos con central de monitoreo de CCTV, para lo cual deberá allegar certificaciones expedidas por los contratantes (Certificaciones de los mismos contratos anteriores relacionados en el RUP).</p> <p>El proponente debe relacionar el número consecutivo del reporte del contrato y el número de folio en que se relaciona en el RUP, en el formato correspondiente para acreditar la experiencia mínima requerida. Adicionalmente el proponente podrá señalar en el mismo certificado de Registro Único de Proponentes el número de consecutivo, bien sea resaltando o subrayando dicho número.</p> <p>Con el fin de que la Entidad pueda verificar el número de puestos de trabajo requeridos anteriormente, los proponentes deberán allegar certificaciones expedidas por los contratantes, las cuales deberán cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nombre o razón social del contratante; - Nombre o razón social y NIT del contratista; - Fecha de iniciación y terminación del contrato; - Objeto del contrato; - Valor del contrato expresado en pesos colombianos; - Si la certificación incluye varios contratos se debe indicar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos indicando en cada uno de ellos su valor individualmente; - Firma debidamente suscrita de quien expide la certificación; - En caso de que la certificación sea expedida a un Consorcio o Unión temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes;- Número de personas con los que se prestó el servicio. <p>No se tendrán en cuenta auto certificaciones. Se acepta como equivalente o complemento a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados, copia de los mismos, siempre y cuando se acompañe con la respectiva acta de liquidación, acta de recibo final etc., en el que se verifique el cumplimiento de los requisitos antes señalados, a fin de comprobar que los contratos se ejecutaron satisfactoriamente. En el evento que la(s) certificación(es) aportada(s) incluyan dentro del objeto varias actividades, la Secretaría Distrital de Planeación únicamente tendrá en cuenta el valor en SMMLV del correspondiente código exigido en el presente pliego de condiciones, por lo tanto, para los contratos registrados en estas condiciones en el RUP, el proponente deberá discriminar el valor de ejecución de la actividad solicitada como requisito de experiencia para el presente proceso de selección y esta deberá cumplir con los requisitos solicitados en el presente documento.</p> <p>La SDP se reserva el derecho de verificar la información que suministre el proponente. Las certificaciones</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

EXPERIENCIA ESPECIFICA	deben tener una calificación del servicio de "excelente", "bueno", "satisfactorio" o expresiones positivas similares. Para las certificaciones presentadas en moneda extranjera se calculará el valor a la Tasa Representativa del Mercado (TMR) vigente a la fecha de suscripción del contrato que se certifica. SI ES EMPRENDIMIENTO DE MUJER O SI ES MIPYME: Consultar Anexo Técnico
-------------------------------	---

2.9.3 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

--

2.9.4 CAPACIDAD FINANCIERA

--

2.9.5 EQUIPO DE TRABAJO O PERSONAL MINIMO REQUERIDO

ROL	VIGILANTE O GUARDA DE SEGURIDAD	
FORMACION ACADEMICA	PROFESION	BACHILLER Contar con la acreditación de haber adelantado curso avanzado del ciclo de vigilancia y seguridad privada, dictado por una Academia autorizada por la Superintendencia de Vigilancia, conforme a lo establecido en la Resolución 2596 de 2003 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
	ESPECIALIZACION o su equivalencia en años de experiencia	N/A
EXPERIENCIA	GENERAL	Un año (1) de experiencia laboral en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada
	ESPECIFICA	N/A
CANTIDAD	22	

ROL	SUPERVISOR	
FORMACION ACADEMICA	PROFESION	BACHILLER O TÉCNICO Contar con la acreditación de haber adelantado curso y/o diplomado y/o especialización como supervisor en entidades oficiales y/o eventos públicos, dictado por una Academia autorizada por la Superintendencia de Vigilancia, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 4973 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
	ESPECIALIZACION o su equivalencia en años de experiencia	N/A
EXPERIENCIA	GENERAL	Mínima de cuatro (4) años de experiencia laboral en el área de vigilancia y seguridad privada, debidamente certificada por las empresas en las cuales prestó sus servicios. En caso de que el proponente sea un consorcio, unión temporal promesa de sociedad futura, se acepta la vinculación de uno de ellos
	ESPECIFICA	Acreditar cuatro (4) años de experiencia específica como supervisor en contratos de vigilancia
CANTIDAD	1	

ROL	OPERADOR DE MEDIOS TECNOLÓGICOS CENTRAL DE MONITOREO DE CCTV	
FORMACION ACADEMICA	PROFESION	BACHILLER Acreditación del Curso de capacitación en medios tecnológicos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Resolución No. 2852 de 2006, modificado por el artículo 1 de la Resolución No. 4973 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (Anexar Certificación)
	ESPECIALIZACION o su equivalencia en años de experiencia	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ROL	OPERADOR DE MEDIOS TECNOLÓGICOS CENTRAL DE MONITOREO DE CCTV	
EXPERIENCIA	GENERAL	Mínima de cuatro (4) años de experiencia laboral en el área de vigilancia y seguridad privada, debidamente certificada por las empresas en las cuales prestó sus servicios. En caso de que el proponente sea un consorcio, unión temporal promesa de sociedad futura, se acepta la vinculación de uno de ellos
	ESPECIFICA	Cuatro (4) años de experiencia laboral en el manejo de equipos de CCTV con capacidad para operarlos
CANTIDAD	1	

2.9.5.1 OBSERVACIONES - PRESENTACIÓN EQUIPO DE TRABAJO

Para la correcta prestación del servicio, el proponente adjudicatario deberá garantizar el recurso humano mínimo requerido con el perfil solicitado.

2.9.6 CODIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL CODIGO ESTANDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre Producto
92	12	15	00	SERVICIOS DE GUARDIAS
92	12	17	00	SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD

3. MODALIDAD DE SELECCION

SA-BOLSA DE PRODUCTOS

3.1 FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCION

Teniendo en cuenta la descripción y especificaciones esenciales del objeto a contratar, las cuales se encuentran determinadas en la solicitud para contratar bienes y servicios, que se anexa al presente escrito, y en donde se establece de manera clara y precisa que los bienes y servicios a adquirir no poseen características técnicas uniformes y de común utilización parte de las Entidades Públicas, el fundamento normativo y el procedimiento aplicable se describe a continuación:

De acuerdo al valor del proceso de contratación, el objeto del mismo y teniendo en cuenta que no está enmarcado en ninguna de las excepciones de que tratan los numerales 2, 3 y 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección a través de la cual se debe adelantar la presente contratación es la de Licitación Pública, de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Para tal efecto, el procedimiento aplicable a esta clase de modalidad, se encuentra regulado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y en la Subsección 1 de la Sección 1 del Decreto 1082 de 2015.

4. ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

4.1 RELACION COTIZACIONES SOLICITADAS

No.	DESTINATARIO	FECHA SOLICITUD	MEDIO UTILIZADO	VERIFICACIÓN ENTREGA	PRESENTO COTIZACION
1	Comsenal Ltda.	09/04/2024	Correo Electronico	si	SI
2	Ultra Seguridad Ltda	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
3	Granadina de Vigilancia Ltda	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
4	Tecniseg de Colombia Ltda.	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
5	Vigías de Colombia	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
6	Alpha Seguridad Privada Ltda.	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
7	Colviseg Ltda	09/04/2024	Correo Electronico	si	SI
8	Servisión de Colombia	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
9	Rondacol Ltda.	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
10	Azimut Ltda	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
11	Autentica	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
12	Acosta	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
13	Caxar	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
14	San Carlos	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
15	Amcovit	09/04/2024	Correo Electronico	ni	NO
16	Risk	09/04/2024	Correo Electronico	si	SI
17	FÉNIX	09/04/2024	Correo Electronico	si	SI
18	CUSTODIAR	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
19	MEGASEGURIDAD	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
20	SEVIN	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

21	JM SECURITY	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
22	SEGURIDAD ELIAR	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
23	SEGURIDAD ONCOR	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
24	SEGURIDAD RAM LTDA	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
25	SEGURIDAD SUPERIOR	09/04/2024	Correo Electronico	no	NO
26	AT SECURITY	09/04/2024	Correo Electronico	si	SI
27	TELEVIGILANCIA LTDA ¿PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	09/04/2024	Correo Electronico	si	SI

4.2 CUADRO COMPARATIVO

4.3 ANALISIS

La Secretaría Distrital de Planeación requiere contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de vigilancia fija, para las instalaciones y bienes muebles de la SDP, por consiguiente para determinar los valores del servicio del recurso humano, la entidad tomó como referencia lo señalado en el Decreto 4950 del 27 de diciembre de 2007 expedido por el Ministerio de Defensa Nacional y las Circular externa 20231300001105 tarifas mínimas vigencia 2024, servicios vigilancia y seguridad privada, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y para determinar los valores de referencia de los medios tecnológicos solicitó cotizaciones a empresas del sector.

Así las cosas, La Secretaría Distrital de Planeación con el propósito de definir los precios de referencia de los medios tecnológicos solicitó cotizaciones a diferentes empresas del sector, como insumo para la elaboración del análisis del estudio de mercado que permita que el presupuesto correspondiente al pago de los medios tecnológicos, en calidad de arrendamiento, este lo más ajustado y aproximado a la realidad del mercado

A la invitación a cotizar se le adjuntó la descripción de las especificaciones técnicas para los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio a contratar en la modalidad de arrendamiento.

De las veintisiete (27) empresas invitadas a cotizar, solamente se obtuvo cotización por parte de 1. Comsenal Ltda., 2. American Technology Security., 3. Colviseg, 4. Seguridad Fénix, 5. Risk y 6. Televigilancia Ltda ¿ Protección y Seguridad, sin embargo, las cotizaciones allegadas por las empresas 5 (\$66.441.984) y 6 (\$74.747.232) no se tuvieron en cuenta en el cálculo del promedio aritmético al encontrarse por encima del rango del promedio de las cotizaciones 1, 2, 3 y 4, enviadas a la entidad en el marco de la invitación a cotizar, para la elaboración del presente estudio de mercado.

Lo anterior teniendo en cuenta que al incorporar las cotizaciones 5 y 6 al estudio de mercado, se logró evidenciar que estas representan una distorsión en el promedio de los valores unitarios y el valor total de los elementos que componen los medios tecnológicos con una variación porcentual del 83.5% entre el resultado del promedio o media aritmética de las 4 primeras cotizaciones.

Para el efecto, vale señalar que para la elaboración del presente estudio de mercado se tuvo como referencia los valores cotizados sobre los elementos que componen los medios tecnológicos en calidad de arrendamiento, por las empresas Comsenal Ltda., American Technology Security., Colviseg y Seguridad Fénix, teniendo en cuenta que al realizar el análisis de precios se evidencio que los valores cotizados por las mencionadas empresas guardan similitud, situación sobre la cual se hizo una ponderación entre el precio y los aspectos técnicos como es caso de la fecha mínima de fabricación de los elementos o bienes que componen los medios tecnológicos, condición que se encuentra señalada en la ficha técnica del presente proceso y que oscila entre el año 2019 y 2022, circunstancia que permiten inferir que los valores cotizados por las mencionadas empresas se encuentran enmarcados en los precios reales de mercado con base en las condiciones y características técnicas solicitadas por la entidad.

(Ver estudio de mercado)

5. FACTORES DE EVALUACION

FACTORES	CRITERIO	PUNTAJE
5.1 ASPECTOS TECNICOS	DOMICILIO PRINCIPAL (10), SUCURSAL(5) ,AGENCIA (2)	10
	FORMACION DEL COORDINADOR OPERATIVO	22.5
	CAPACITACION VIGILANTES Y SUPERVISOR EN COMPETENCIAS LABORALES	23.25
5.2 ASPECTOS ECONOMICOS	ECONOMICO	33
5.3 INDUSTRIA NACIONAL	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
5.4 FACTOR DECRETO 392/2018	INCENTIVOS DEL SISTEMA DE PREFERENCIAS A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
5.5 FACTOR DECRETO 1860/2021	CRITERIOS DIFERENCIALES EMPRENDIMIENTOS - MUJERS, MYPIME	0.25
TOTAL		100



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

6. FACTORES O CRITERIOS DE DESEMPATE

1	Oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2	Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4	Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
5	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
6	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
7	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
8	Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
9	Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
10	Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
11	Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES
12	Sorteo con balotas

7. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCION

La adquisición de bienes mediante el mecanismo de bolsa de productos se encuentra regulada por el Decreto 2555 de 2010 y los artículos 2.2.1.2.1.2.11 a 2.2.1.2.1.2.19 del Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2.2.1.2.1.2.12 del Decreto 1082 de 2015, fue modificado por el artículo 2 del Decreto 310 del 25 de marzo de 2021

Teniendo en cuenta que el objeto a contratar es un servicio de características técnicas uniformes, el único factor a considerar a efectos de evaluación es el menor precio, conforme lo establece el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007

8. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Contexto: La SDP, ha analizado los posibles riesgos que pueden afectar el presente proceso contractual, tales como: su objeto, los participantes, la ciudadanía beneficiaria, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las condiciones de acceso al lugar de prestación del servicio, el entorno socio-ambiental, las actuales condiciones políticas, los factores ambientales, el sector y mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada y la experiencia propia de la SDP.

Identificación y Clasificación. Como resultado del citado análisis, se diligencio la matriz adoptada al interior de la SDP, resultado que se evidencia en el anexo detallado en el siguiente ítem.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

8.1. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES

--

9. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS

La dependencia responsable del presente proceso contractual, realizó el análisis que sustenta la exigencia de garantías destinandas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso.

Para contar con mecanismos de cobertura que garanticen el cumplimiento por parte del contratista/consultor de las obligaciones objeto del contrato, éste deberá constituir una garantía única que ampare los riesgos evidenciados, de conformidad con lo señalado en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013, compilado en el Decreto 1082 de 2015.

Los Amparos relacionados a ser cubiertos son los descritos a continuación.

NOTAS:

* En cualquier evento de aumento del valor del contrato o prórroga de su vigencia o cualquier modificación, el CONTRATISTA/CONSULTOR estará obligado a ampliar o prorrogar o modificar los amparos en forma proporcional de manera que se mantengan las condiciones originales.

* El CONTRATISTA/CONSULTOR deberá presentar la garantía única con su correspondiente recibo de caja de la prima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

* cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como una Unión temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: (1) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. (2) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. (3) La no suscripción del contrato, sin justa causa por parte del adjudicatario. (4) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

AMPARO	RIESGO	%	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Perjuicios derivados de (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.	(20 %)	620,563,939	Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.	(5 %)	155,140,985	Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución y tres (3) años más.
Calidad del servicio	Perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	(20 %)	620,563,939	Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato.	(20 %)	620,563,939	Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución y seis (6) meses más.
Responsabilidad civil extracontractual	Perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el	(200 SMMLV)	260,000,000	Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	asegurado.			
--	------------	--	--	--

Notas:

PAGO DE SALARIOS: Debe seleccionar el porcentaje a aplicar al amparo, de conformidad con el análisis de riesgos y Decreto 1082/2015, artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.13
RESPONSABILIDAD CIVIL: Debe seleccionar el número de salarios del amparo, según la fórmula establecida en el Decreto 1082 art 2.2.1.2.3.1.17. Suficiencia del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

Estos valores deben ser justificados en el Anexo de Estudio del Sector

10. OBLIGACIONES CONTINGENTES

Entendiendo que para los efectos de la Ley 448 de 1998, y en los términos de la misma, son obligaciones contingentes las que se pactan explícitamente en los contratos de las entidades estatales para garantizar el pago de una suma de dinero por la ocurrencia de un determinado hecho futuro e incierto, previsto expresamente en el contrato, con efectos sobre el flujo financiero derivado del contrato y que se asume en virtud del mismo por la entidad estatal contratante como pérdidas, no se considera que esta contratación genere obligaciones contingentes pues los riesgos de este tipo de contrati estarían cubiertos con el requerimiento de la garantía única.

11. NECESIDAD DE CONTRATAR INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta las obligaciones del contrato a suscribir no se requiere que para su seguimiento técnico, administrativo y financiero se contrate Interventoría externa, toda vez que el control y seguimiento al cumplimiento del objeto contractual, se realiza eficientemente a través de la Supervisión, la cual será ejercida por la DIRECCION ADMINISTRATIVA, dependencia que cuenta con el recurso humano idóneo y suficiente para adelantar la supervisión del contrato.

12. ANÁLISIS DEL SECTOR

--

13. CONTRATACION COBIJADA POR ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE

De acuerdo con el Manual para el manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedida por Colombia Compra Eficiente, a continuación se realiza el análisis correspondiente, así:

Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales del nivel municipal

Acuerdo Comercial	SDP incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial (1)	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación (2)	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico (Chile, Perú)	S	N	N	N
Chile	S	N	N	N
Costa Rica	S	N	N	N
Estados AELC (Islandia, Liechtenstein, Noruega, Suiza)	S	N	N	N
Triángulo Norte (El Salvador, Guatemala, Honduras)	S	N	N	N
Unión Europea (Irlanda, Reino Unido)	S	N	N	N
Israel	S	N	N	N
Comunidad Andina	S	N	N	N
Otros:	S	N	N	N

NOTA: Se debe revisar el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente.

(2) Excepción aplicable al proceso de contratación, Anexo 4 Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación

No.	Descripción excepción

14. RELACION DEL PRODUCTO CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)

15. RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-120 SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS
Versión 25 Acta de mejoramiento 334 del 27 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITANTE	
Firma	
Nombre:	ELIZABETH GIL NARANJO
Cargo:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA